



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

VETERANEN-VEREINIGUNG DES SFV REGION NORDWESTSCHWEIZ

Stand: 25. 3. 2024



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Präsident	
Funktionsträger:	Peter Bochsler
Stellvertreter:	Bruno Schaub
Aufgaben:	
<ul style="list-style-type: none">• Vertritt die «Veteranen-Vereinigung NWS» nach aussen• Vertritt die Interessen der «VV NWS» an den Sitzungen des Zentralvorstandes• Gesamtverantwortung für die Aktivitäten der «VV NWS» und deren Ergebnisse gemeinsam mit den Vorstands-Kolleginnen und -Kollegen• Einberufung von Sitzungen des Vorstands und Führen des Vorstandes• Leitet Generalversammlung, Vorstandssitzungen• Vertretung gegenüber Dritten, insbesondere den Mitgliedern• Postfachbetreuung• Werbung und Kommunikation• Erstellt auf GV einen Jahresbericht und erteilt das «Gut zum Druck»• Nimmt an Delegationen (in erster Linie an Versammlungen befreundeter Deutschschweizer Sektionen) teil	
Kompetenzen:	
<ul style="list-style-type: none">• Rechtsverbindliche Unterschrift zu zweien mit Vizepräsident, Finanzchef oder Sekretär	

Grundsatz:

Jedes Vorstandsmitglied ist für das Wohl der gesamten Veteranen-Vereinigung verantwortlich!



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Vizepräsident	
Funktionsträger:	Bruno Schaub
Stellvertreter:	Peter Bochsler
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">• Stellvertreter des Präsidenten• Mitarbeit bei diversen Vorstandsaufgaben: nach Bedarf• Ueberwachung inkl. Abgabetermine der Jahresberichte• Verantwortlich für Archiv• Betreuung der Verbandsfahne und Verbandswimpel• Verantwortlich für die gesamte Abwicklung der Generalversammlung (Absprache mit Vorstand)• Verschickt Einladungen GV für Gäste und Sektionen• Erstellung der Gästeliste inkl. Namensschilder / Menükarte / Tischkarten• Betreuung vom GV-Material laut Inventarliste• Jubiläumsgeschenke / Allgemeine Geschenke• Nimmt an Delegationen (in erster Linie an Versammlungen befreundeter Deutschschweizer Sektionen) teil
Kompetenzen:	<ul style="list-style-type: none">• Rechtsverbindliche Unterschrift zu zweien mit Präsident, Finanzchef oder Sekretär

Grundsatz:

Jedes Vorstandsmitglied ist für das Wohl der gesamten Veteranen-Vereinigung verantwortlich!



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Finanzchef	
Funktionsträger:	Beat Ernst
Stellvertreter:	Peter Bochsler
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">• Führt die Buchhaltung und die Kassengeschäfte der «VV NWS»• Erstellt zu Händen der ordentlichen Generalversammlung die Jahresrechnung und einen Kassenbericht• Bietet Rechnungsrevisoren auf• Erstellt ein Gesamt-Budget zu Händen des Vorstandes und der Generalversammlung und überwacht es• Fordert die Mitgliederbeiträge ein• Erarbeitet Leitlinien zur Finanzpolitik• Erstellt und überwacht die verschiedenen Ressort – Budgets• Beahlt Rechnungen• Versendet Unterlagen inkl. EZ an Neumitglieder• Kontrolliert Mitgliederbeiträge und Veranstaltungsbeiträge• Mahnwesen• Erstellt und verschickt Rechnungen für Veranstaltungen (laut Teilnehmerliste Veranstaltungen)• Kontrolliert Jassturnier-Anmeldungen und meldet Teilnehmerliste an Verantwortlichen Jassturnier• Erstellt Abrechnungen Jassturnier und GV• Verantwortlich für den Jahresversand• Jahresbericht «Gut zum Druck»• Nimmt an Delegationen (in erster Linie an Versammlungen befreundeter Deutschschweizer Sektionen) teil
Kompetenzen:	<ul style="list-style-type: none">• Rechtsverbindliche Unterschrift zu zweien mit Präsident, Vizepräsident oder Sekretär• Für Kassaquittungen und Zahlungen führt er Einzelunterschrift

Grundsatz:

Jedes Vorstandsmitglied ist für das Wohl der gesamten Veteranen-Vereinigung verantwortlich!



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Sekretär	
Funktionsträger:	Sybille Meder
Stellvertreter:	Beat Ernst
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">• Besorgt die Korrespondenz• Führt die Sitzungsprotokolle (Vorstand und GV)• Erledigt den Post- und E-Mailversand• Lädt ein zu den Vorstandssitzungen (mit Absprache Präsident)• Verantwortlich für die Administration der GV-Unterlagen (mit Absprache Präsident / Vizepräsident)• Erstellt Einladung Generalversammlung• Nimmt an Delegationen (in erster Linie an Versammlungen befreundeter Deutschschweizer Sektionen) teil
Kompetenzen:	<ul style="list-style-type: none">• Rechtsverbindliche Unterschrift zu zweien mit Präsident, Vizepräsident oder Finanzchef

Grundsatz:

Jedes Vorstandsmitglied ist für das Wohl der gesamten Veteranen-Vereinigung verantwortlich!



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Verantwortlicher Veranstaltungen	
Funktionsträger:	Vakant
Stellvertreter:	Beat Ernst
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">• Federführung der Veranstaltungen• Programmgestaltung der Veranstaltungen• Organisiert die Veranstaltungen und nimmt teil• Führt die Teilnehmerlisten auf ClubDesk nach• Ist zuständig (Ansprechperson) für Ab- und Nachmeldungen• Macht Sitzverteilung im Bus• Erledigt Zahlungen vor Ort• Erstellt Abrechnungen Veranstaltungen zuhanden Kassier• Verantwortlich für Drucksachen «Veranstaltungen»• Jahresbericht «Gut zum Druck»• Erstellt Budget Veranstaltungen• Nimmt an Delegationen (in erster Linie an Versammlungen befreundeter Deutschschweizer Sektionen) teil
Kompetenzen:	<ul style="list-style-type: none">• Einzelunterschrift für Kassaquittungen im Zusammenhang mit Veranstaltungen

Grundsatz:

Jedes Vorstandsmitglied ist für das Wohl der gesamten Veteranen-Vereinigung verantwortlich!



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Mutationsführer	
Funktionsträger:	Beat Ernst
Stellvertreter:	Sybille Meder
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">• Führen der Mitgliederkartei (Elektronisch auf ClubDesk)• Erledigung der Neu-Eintritte + Mutationen• Erstellung und Versand von Mutationslisten• Eintritte, Austritte, Adressänderungen, Verstorbene• Meldung Verstorbene an Präsident für Generalversammlung• Meldung „Ehrungen“ an ZV für Landsgemeinde• Meldung Mitgliederbestand per 31.12. bis 31.1.an ZV• Erstellung der Geburtstagslisten/-Etiketten• Erstellung der Mitgliederliste für Homepage• Verantwortlich für Einhaltung des DSGVO• Nimmt an Delegationen (in erster Linie an Versammlungen befreundeter Deutschschweizer Sektionen) teil
Kompetenzen:	<ul style="list-style-type: none">•

Grundsatz:

Jedes Vorstandsmitglied ist für das Wohl der gesamten Veteranen-Vereinigung verantwortlich!



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Mitgliederbetreuung	
Funktionsträger:	Sybille Meder
Stellvertreter:	Beat Ernst
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">• Gratulationsschreiben Geburtstage (laut Reglement)• Leidkartenversand an Angehörige verstorbener Mitglieder (falls Todesfall intern nützlicher Frist bekannt)• Auswahl und Vorschlag von Gratulationskarten• Nimmt an Delegationen (in erster Linie an Versammlungen befreundeter Deutschschweizer Sektionen) teil
Kompetenzen:	<ul style="list-style-type: none">•

Grundsatz:

Jedes Vorstandsmitglied ist für das Wohl der gesamten Veteranen-Vereinigung verantwortlich!



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Sonstiges / Jassturnier	
Funktionsträger:	Markus Schalch
Stellvertreter:	Peter Bochsler
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">• Federführung Jassturnier• Organisation und Teilnahme Jassturnier• Auswahl / Vorschlag Jasslokal und -Termin• Betreuung des Jassmaterials• Einkauf von Gaben resp. Preisen• Erstellt Abrechnung zuhanden Kassier• Verantwortlich für die Druckunterlagen• Erstellt Budget Jassturnier• Mitarbeit bei diversen Vorstandsaufgaben: nach Bedarf• Nimmt an Delegationen (in erster Linie an Versammlungen befreundeter Deutschschweizer Sektionen) teil
Kompetenzen:	<ul style="list-style-type: none">• Einzelunterschrift für Kassaquittungen im Zusammenhang mit dem Jassturnier

Grundsatz:

Jedes Vorstandsmitglied ist für das Wohl der gesamten Veteranen-Vereinigung verantwortlich!



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Webmaster (ohne Vorstandsfunktion)	
Funktionsträger:	Beat Ernst
Stellvertreter:	
Aufgaben:	
	<ul style="list-style-type: none">• Home-Page — Betreuung der Veteranen-Vereinigungs-HP NWS + CH (Pflege, Nachführung, Aktualisierung)
Kompetenzen:	
	<ul style="list-style-type: none">•

Grundsatz:

Jedes Vorstandsmitglied ist für das Wohl der gesamten Veteranen-Vereinigung verantwortlich!



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Anhang 1

Allgemeine Aufgaben / Zeitaufwand

für den Vorstand der Veteranen-Vereinigung NWS

5-6 Vorstandssitzungen / Jahr frühabends (je ca. 60 Minuten)

GV alle 2 Jahre (normalerweise Samstags ca. 8.30-15 h)

Mithilfe am Jassturnier (1Mal jährlich ca. 12-18 h)

Teilnahme am Neujahrs-Apéro (1Mal sonntags im Januar ca. 10-12 h)

Vertretung des Vorstandes an anderen GVs und Veranstaltungen (meistens Samstags oder abends und in der Regel zu zweit)



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Anhang 2

Spesenreglement und Allgemeine Bestimmungen

für den Vorstand der Veteranen-Vereinigung NWS

Spesenreglement

Delegationen (Tagesentschädigung)	1/2 Tag	CHF	30.-- (< 6 Std. inkl. Reise)
	1 Tag	CHF	50.-- (>= 6 Std. inkl. Reise)
	2 Tage	CHF	100.--
Verpflegungskosten maximal (gemäss Abrechnung)	1/2 Tag	CHF	50.--
	1 Tag	CHF	75.--
	2 Tage	CHF	100.--
Reisekosten (gemäss Abrechnung)	Bahnbillett 2. Klasse (wenn vorhanden Halbtax-Abo benutzen / wenn möglich Tageskarte besorgen) GA-Besitzer: Bahnbillet 2. Klasse/Halbtax Falls Auto eingesetzt wird: CHF --.70 / Km		
Übernachungskosten (gemäss Abrechnung)	Effektive Hotelkosten		
Sitzungshonorar	CHF	40.— (pauschal)	Wird nicht ausbezahlt, sondern für Vorstandsausflug / -Essen eingesetzt
Jahreshonorar	CHF	100.—	

Allgemeine Bestimmungen

Generalversammlung

Der Vorstand bestimmt den Verpflegungsbeitrag an die teilnehmenden Mitglieder. Die Kosten für Gäste, Ehrenmitglieder, Revisoren, Protokollprüfer, Stimmzähler und Vorstandsmitglieder werden von der Veteranen-Vereinigung NWS übernommen.



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Landsgemeinde

Der Vorstand bestimmt die (Zweier-)Delegation für die Präsidentensitzung / Landsgemeinde und den Unkostenbeitrag an die teilnehmenden Mitglieder.

Jassturnier

Die Verpflegungskosten für die Helfer/innen werden von der Veteranen-Vereinigung NWS übernommen.

Veranstaltungen (gemäss Abrechnung)

- Vorabklärungen

Die effektiven Kosten für den/die Reiseleiter/in werden von der Veteranen-Vereinigung NWS übernommen. Preiskosten für Autofahrer pro Auto-Km CHF --.70.

- Reiseleiter/In

Die effektiven Kosten für den/die Reiseleiter/in werden von der Veteranen-Vereinigung NWS übernommen.

- Vorstandsmitglieder

Zahlen die effektiven Veranstaltungskosten.

Sonstiges

Verbrauchsmaterial z.B. Druckerpatronen und Druckerpapier werden von der Veteranen-Vereinigung NWS übernommen (gemäss Kassenbeleg)

Die Software der Mitgliederdatei/Buchhaltung sowie die Software Jassturnier bleibt Eigentum der Veteranen-Vereinigung NWS.

Ausserordentliche, nicht im Budget berücksichtigte Aufwendungen im Interesse der Veteranen-Vereinigung NWS, können nach begründetem Antrag vom Vorstand zusätzlich genehmigt werden.

Das vorliegende Spesenreglement und die Bestimmungen wurden an der Vorstandssitzung vom 20. Juni 2022 genehmigt und treten sofort in Kraft.

An der Vorstandssitzung vom 20. Juni 2022 einstimmig beschlossen



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Anhang 3

Reglement «Geburtstage»

für den Vorstand der Veteranen-Vereinigung NWS

Mitglieder, welche einen «runden» (50., 60., 65., 70., 75., 80.) Geburtstag feiern, erhalten dazu eine Geburtstagskarte.

Mitglieder, die älter als 80 Jahre alt sind, erhalten jährlich zum Geburtstag eine Geburtstagskarte.

Mitglieder, die älter als 80 Jahre alt sind, werden nicht automatisch vom Mitgliederbeitrag befreit, nur auf Gesuch. Sie werden jedoch bei Nichtbezahlung des Beitrages nicht mehr ausgeschlossen, sondern in der Mitgliederart entsprechend mutiert.

Das vorliegende Geburtstagsreglement wurde an der Vorstandssitzung vom 4. Juni 2018 genehmigt und tritt sofort in Kraft.

An der Vorstandssitzung vom 4. Juni 2018 einstimmig beschlossen



Pflichtenheft Vorstand und weitere Funktionen

Anhang 4

Reglement «Ehrung Neumitglieder-Werber»

für den Vorstand der Veteranen-Vereinigung NWS

Die besten Neumitglieder-Werber der vergangene 2 Kalenderjahre werden an der darauffolgenden Generalversammlung geehrt, wenn sie mindestens 3 Neumitglieder geworben haben.

Die geworbenen Mitglieder müssen zum Zeitpunkt der Generalversammlung immer noch Mitglied sein und auch den Mitgliederbeitrag für das laufende Jahr beglichen haben.

Aktuelle Vorstandsmitglieder sind von der Ehrung ausgeschlossen.

Das vorliegende Neumitglieder-Werberreglement wurde an der Vorstandssitzung vom 25. März 2024 genehmigt und tritt sofort in Kraft.

An der Vorstandssitzung vom 25. März 2024 einstimmig beschlossen